

■個人情報の利用目的について

当院では、患者さまの個人情報を下記の目的で利用させていただくがございます。

これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さまから同意をいただくこととしています。

また、同一法人内では電子カルテや地域医療連携ネットワーク（ID-Link）により診療情報を取得・共有し、
蛍水会としてお互いに協力しながら診療・介護サービスの提供を行います。

■個人情報の開示・訂正・利用停止について

患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めています。

■当院における個人情報の利用目的

1. 院内での利用

- (1) 患者さまに提供する医療サービス
- (2) 医療保険事務
- (3) 入退院などの病棟管理
- (4) 会計・経理
- (4) 医療事故などの報告
- (5) 患者さまへの医療サービスの向上
- (6) 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- (7) その他、患者さまにかかわる管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- (1) 他院、診療所、薬局及び介護サービス事業者などとの連携
- (2) 他の医療機関、公的機関からの照会への回答
- (3) 患者さまの診療のため、外部の医師などの意見、助言を求める場合
- (4) 医療保険事務、検体検査、給食及び総務業務などの業務委託
- (5) ご家族などへの病状説明
- (6) 審査支払機関へのレセプト提出
- (7) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- (8) 事業者から委託を受けた健康診断結果の回答
- (9) 医師賠償責任保険にかかわる医療に関する専門の団体や保険会社への相談または届出
- (10) 治験を行う場合の製薬会社（コーディネーター経由）及び審査支払機関への報告
- (11) その他患者さまへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- (1) 医療・介護サービスや事業の維持、改善のための基礎資料
- (2) 外部監査機関への情報提供

※ 当院では受付での患者さまのお呼び出しや病棟における患者さまの名札及び食札の掲示などは、取り違え防止のためフルネームで行います。

※ 上記のうち、同意しがたい事項があります場合には、その旨を窓口までお申し出ください。また、それらのお申し出は後からいつでも変更することが可能です。

個人情報の開示について

当院では、患者様のプライバシー保護及び診療に支障が生じないことを確認した上で、個人情報（カルテ等の保有個人データ）の開示を行っております。

■開示請求できる方

- ・患者が成年で判断能力がある場合は患者本人
- ・患者に法定代理人がいる場合は法定代理人
- ・診療契約に関する代理権が付与されている任意後見人
- ・患者本人から代理権を与えられた親族
- ・患者が成人で判断能力に疑義がある場合は、現実には患者の世話をしている親族及びこれに準ずる縁故者
- ・患者本人が死亡している場合は、その遺族（配偶者及び子＝法定相続人または父母）
- ・患者本人が死亡している場合は、法定相続人（上記以外の遺言書で指定された人物）

■請求資格の確認

- ・以下の書類、証明書の提示が必要となります
- ①患者本人が請求する場合／当院発行の診察券、運転免許証、健康保険証等
- ②患者以外の方（代理人）が請求する場合／患者との関係がわかるもの（住民票、戸籍謄本、遺言状、委任状等）及び代理人の顔写真付き身分証明証

■開示費用

開示に伴う費用は、実費負担となります。

- ・診療録等のコピー／1枚につき20円（税込み）
- ・撮影画像のCD-R／1枚につき2,200円（税込み）

※ 開示をご希望の方は、医事課（正面受付）までお申し出ください。

（受付時間は、平日の9時から16時30分までとなります）

※郵送・お電話での請求は受け付けておりません。ご了承下さい。